

"Et après la thèse ..."

Organisé par le comité de suivi des thèses-DRS
Maëlle Kerveno, Jérôme Baudot et Quentin Raffy
Présenté par Olivier Dorvaux



Pourquoi avoir organisé ce séminaire ?

- Suite à un constat :
 - souvent le doctorant "se laisse porter"
 - très peu de démarche active vers une recherche d'emploi pendant la thèse
 - commence à s'en préoccuper après la soutenance

C'est souvent trop tard !

Le but est de vous amenez à vous posez des questions ...

Ce sera à vous d'y répondre

- **Introduction**
- **L'embauche des doctorants : état des lieux**
- **Etablir un dossier**
- **La recherche d'emploi**

Bibliographie :

- Site de l'ORESIPE (Observatoire Régional de l'Enseignement Supérieur et de l'Insertion Professionnelle des étudiants)
- CHARTING A COURSE FOR A SUCCESSFUL RESEARCH CAREER
A Guide for Early Career Researchers, Alan M Johnson AM, Ed. Elsevier
- Site Association Bernard Gregory = ABG l'Intelli'agence : [http://
www.intelliagence.fr](http://www.intelliagence.fr)
- Site Agence Pour l'Emploi des Cadres (APEC) : <http://www.apec.fr/>
- Espace-Avenir (Fiches UE APE-PPP)

Votre avenir = une planification qui demande une réelle réflexion.

Une question à vous poser : Projetez-vous dans 5, 10 ou 15 ans?

Quel équilibre : vie personnelle/travail : que souhaitez-vous?

Poursuite dans quelle organisation?

Quel domaine ? Quel avenir pour votre domaine de recherche ?

En France : une source possible : Les difficultés d'insertion professionnelle des docteurs : les raisons d'une "exception française" : "une insertion professionnelle globalement plus faible que celle des diplômés de niveau bac + 5" (source <http://www.oecd.org/fr/sti/48413317.pdf>)

Tableau 1 :
Taux de chômage en France des titulaires de doctorat, trois ans après l'obtention du diplôme

	1997	1999	2001	2004	2007
Ensemble des docteurs	8	7	7	11	10
Dont docteurs ayant bénéficié de :					
- CIFRE	3	6		6	6
- Allocation de recherche		9		9	6
Diplômés d'école d'ingénieurs	5	2	2	6	4
Titulaire d'un DESS (1)	10	7	5	11	7

(1) Appelé aujourd'hui Master professionnel.

Source : Enquêtes du Céreq, situation trois ans après l'obtention du diplôme des titulaires de doctorat en 1994, 1996, 1998, 2001 et 2004.

Tableau 3 :

Le taux de chômage des docteurs en France, selon les disciplines

	1999	2001	2004	2007
Mathématiques, Physique	5%	5%	7%	9%
Mécanique, Electronique, Informatique, Sciences de l'ingénieur	2%	2%	6%	6%
Chimie	14%	10%	14%	16%
Sciences de la vie et de la terre	8%	7%	11%	10%
Droit Sciences Economiques Gestion	7%	5%	11%	8%
Lettres Sciences Humaines	6%	20%	17%	11%
Ensemble	7%	5%	11%	10%

Source : Enquêtes du Céreq, situation trois ans après l'obtention du diplôme des titulaires de doctorat en 1994, 1996, 1998, 2001 et 2004.

À Strasbourg : enquête 2012 sur l'insertion professionnelle des doctorants par Ecole Doctorale : http://www.unistra.fr/fileadmin/_migrated/content_uploads/Dossier_N_13_VF_hd.pdf

Emploi + Post-doc = 89%

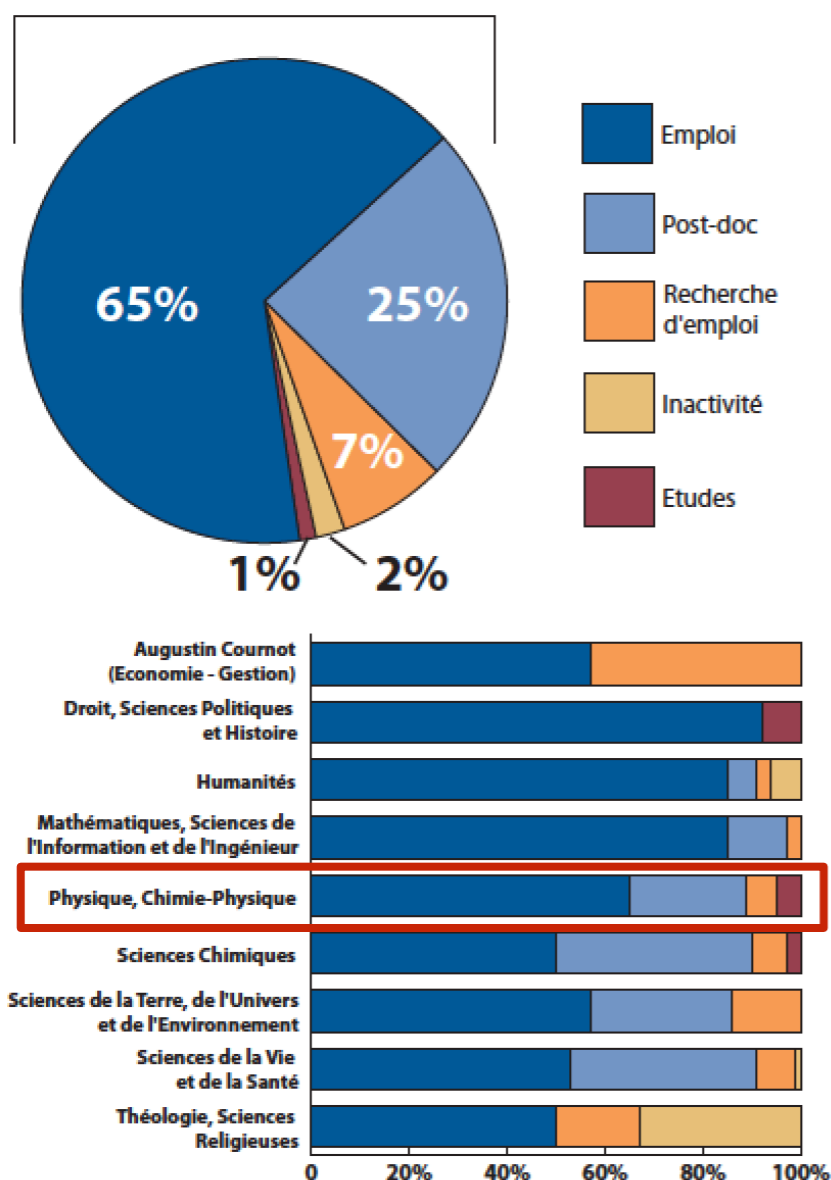
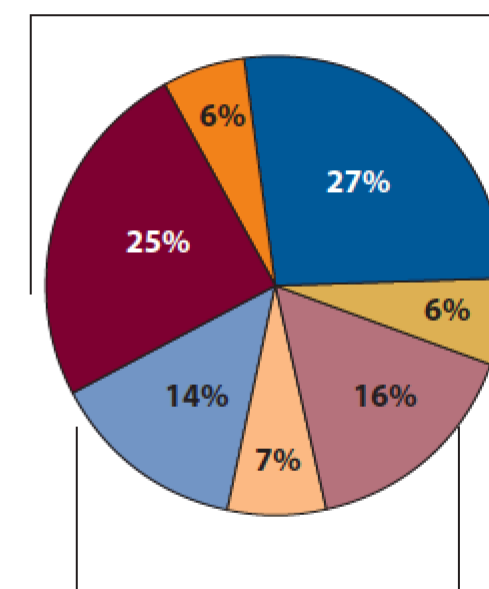
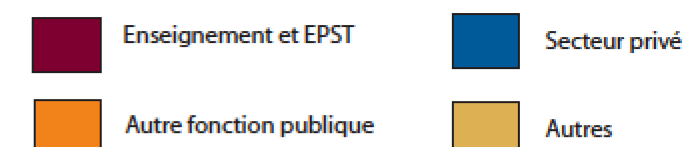


Tableau 2 : Les indicateurs de mesure de l'insertion professionnelle au 1^{er} mars 2011 par école doctorale

Ecoles doctorales	Taux d'insertion	Taux de chômage
Augustin Cournot (économie-gestion) (7 répondants)	57%	43%
Droit, sciences politiques et histoire (13 répondants)	100%	0
Humanités	97%	3%
Math, sc. de l'information et de l'ingénieur	97%	3%
Physique, chimie-physique	94%	6%
Sciences chimiques	93%	7%
Sc. de la terre, de l'univers et de l'environnement (14 répondants)	86%	14%
Sciences de la vie et de la santé	92%	8%
Théologie et sciences religieuses (6 répondants)	75%	25%
Total	92%	8%

Emplois occupés en France



Emplois occupés à l'étranger



"Il faut être au bon endroit, au bon moment avec l'appui des bonnes personnes"

Alan M Johnson parle de "mentor" ...

Le premier interlocuteur : votre directeur de thèse/équipe de recherche

La collaboration (internationale) : un vrai réseau d'échange, d'information, de connaissances, ... mais aussi un réel appui si :

- **on fait sa place au sein de la collaboration**
- **ce qui est souvent reflété par la place de son nom dans la liste d'auteurs, ...**
- **on reste "irréprochable" (déontologie, attitude, ...)**

- **Importance de se faire connaître :**
 - **participation à des écoles**
 - **participation à des conférences : c'est un privilège et une occasion unique d'élargir son "réseau" dans son domaine de recherche. Mais elle se prépare...**

Savoir rédiger un dossier de candidature ... il doit répondre à une offre de même que l'on répond à une petite annonce...

- il comprend un Curriculum Vitae qui met en valeur votre **apport personnel** : ce n'est pas le dossier d'une collaboration ou d'un domaine de recherche
- il comprend une liste de publications avec une sélection de 3 à 5 publications majeures
- il comprend un projet de recherche "ciblé" sur le profil du poste
- il fait état de collaboration, du moins de prise de contact avec le(s) groupe(s) de recherche visé(s).
- il est accompagné de lettres de recommandation "pertinentes" : choix du "mentor" versus le profil du poste
- parfois accompagné d'une lettre de motivation (souvent le cas pour les postdocs)

- C'est votre outil de communication (tout comme linkedin, Viadeo, ...)
- une sélection d'informations à une situation donnée : il doit être mis à jour régulièrement!
- adapté à votre interlocuteur : choix des informations pertinentes pour lui...
- cohérent avec votre projet
- Quelques règles à respecter :
 - **LE CONTENU :**
 - Le C.V. comporte des informations sur :
 - **votre identité** : prénom, nom (en majuscules), adresse postale, numéro de téléphone, courriel, date de naissance. N'indiquez pas les mentions Nom, Prénom, Adresse... et ni Curriculum Vitae, c'est inutile.
 - **votre formation** : indiquez le titre du diplôme, la spécialité préparée qui définissent vos acquis), le nom de l'établissement, la ville (mais pas l'adresse) et l'année d'obtention
 - **vos compétences spécifiques** qui peuvent faire l'objet de rubriques spécifiques si vous souhaitez les valoriser ou qui peuvent être introduites dans la rubrique « formation » (en sous-rubrique)
 - **votre expérience** : précisez votre fonction, le nom du laboratoire/de l'entreprise, son secteur d'activité, sa localisation, la durée de votre expérience, détaillez votre mission .
 - **vos prises de responsabilité** : au sein de la recherche/ du laboratoire, d'un enseignement, d'une association,...

PRESENTATION VISUELLE

Le papier doit être blanc, uni, de qualité standard, format A4. Vous pouvez faire figurer une photo (en haut, à droite), mais ce n'est pas obligatoire (si vous la joignez, veillez à votre présentation !)

Le C.V. doit être :

- dactylographié : choisissez une police lisible, sobre, évitez le surlignage, respectez les règles de typographie
- bien mis en page
- aéré (mais ne multipliez pas les alignements et utilisez avec modération les doigts pointés, flèches, étoiles, ...)
- court (une page doit suffire, jamais de recto verso)

STYLE ET ORTHOGRAPHE

- Chronologie : il est courant, aujourd'hui, d'adopter un ordre rétro chronologique (en commençant par la formation, l'expérience la plus récente). Selon l'ordre choisi, il est à respecter dans toutes les rubriques.
- soyez clair, concis et convaincant
- choisissez des verbes d'action,. Le style du CV est volontairement « télégraphique »
- veillez à l'orthographe
- évitez les sigles (s'ils ne sont pas d'usage courant, explicitez-les)

Une bibliographie rapide avec un rapport de citations (par exemple : <http://apps.webofknowledge.com/>)

WEB OF KNOWLEDGESM | DISCOVERY STARTS HERE

THOMSON REUTERS

Sign In | Marked List (0) | My EndNote Web | My ResearcherID | My Citation Alerts | My Journal List | My Saved Searches | Log Out | Help

All Databases | Select a Database | Web of Science | Additional Resources

Search | Search History

All Databases

<< Back to previous page

Citation Report

Author=(Dupont A*)
Refined by: Research Areas=(ONCOLOGY)
Timespan=All Years.

This report reflects citations to source items indexed within All Databases.

Published Items in Each Year

Year	Published Items
1990	5
1991	4
1992	6
1993	6
1994	2
1995	2
1996	2
1997	2
1998	2
1999	2
2000	1
2001	1
2002	1
2003	1
2004	1
2005	1
2006	2
2007	3
2008	3
2009	3

The latest 20 years are displayed.
[View a graph with all years.](#)

Citations in Each Year

Year	Citations
1994	130
1995	170
1996	200
1997	170
1998	120
1999	130
2000	160
2001	140
2002	140
2003	130
2004	120
2005	110
2006	110
2007	110
2008	100
2009	110
2010	110
2011	100
2012	100
2013	100

The latest 20 years are displayed.
[View a graph with all years.](#)

Results found: 211

Sum of the Times Cited [?]: 3316

Sum of Times Cited without self-citations [?]: 3250

Citing Articles [?]: 2808

Citing Articles without self-citations [?]: 2775

Average Citations per Item [?]: 15.72

h-index [?]: 26

Results: 211

Page 1 of 22 Go

Sort by: Times Cited -- highest to lowest

2009	2010	2011	2012	2013	Total	Average Citations per Year
▲				▶		

Elles n'ont pas toutes la même valeur - influence du paramètre d'impact

Abbreviated Journal Title (linked to journal information)	Impact Factor	5-Year Impactor Factor
REV MOD PHYS	43,933	44,436
NATURE	36,28	36,235
SCIENCE	31,201	32,452
PHYS REP	20,394	20,574
NAT PHYS	18,967	18,557
LIVING REV RELATIV	17,462	
REP PROG PHYS	14,72	14,356
PHYS REV LETT	7,37	7,013
ANNU REV NUCL PART S	6,457	8,333
J HIGH ENERGY PHYS	5,831	4,777
J COSMOL ASTROPART P	5,723	5,107
NUCL PHYS B	4,661	3,593
PHYS REV D	4,558	4,027
PHYS LETT B	3,955	3,501
EUR PHYS J C	3,631	2,833
CLASSICAL QUANT GRAV	3,32	2,706
ASTROPART PHYS	3,216	2,783
PROG PART NUCL PHYS	2,614	3,015
EUR PHYS J A	2,19	1,774
MOD PHYS LETT B	0,474	0,423
J KOREAN PHYS SOC	0,447	0,389

Il doit répondre à un profil de poste ! Donc 1 projet /concours

- **Il reprend brièvement l'état de l'art de la discipline/ domaine de recherche**
- **Il est personnalisé : ce n'est ni un copier-coller, ni un programme d'un projet, ni un programme d'une collaboration**
- **Il est en adéquation avec votre CV, vos atouts, vos travaux/développements antérieurs**
- **Il est détaillé autant que se peut**
- **Il est en relation avec le groupe/l'équipe de recherche visé(e)**
- **Faites le relire/corriger/amender...**

> **deux cas de figure** : Candidature spontanée ou répondre à une annonce (voir vidéo : http://utv.unistra.fr/video.php?id_video=234)

> la lettre de candidature accompagne le C.V.

Elle a pour objectif de donner à votre interlocuteur l'envie de vous rencontrer et de vous proposer un entretien.

Comme il n'y a pas de CV-type, il n'y a pas non plus de lettre de motivation-type. Les conseils que vous pouvez trouver recommandent souvent le plan suivant :

Vous-Moi-Nous.

Il peut vous aider à structurer votre lettre, mais prenez garde à ne pas vous laisser entraîner à rédiger une lettre impersonnelle et creuse !

SUR LE FOND

QUAND VOUS PARLEZ DU LABORATOIRE/DE L'ENTREPRISE : pas d'évidences ou de banalités. Vous devez montrer votre compréhension des attentes de votre interlocuteur lorsque vous répondez à une offre ou, si vous prenez l'initiative du contact, indiquer la raison de votre démarche.

QUAND VOUS PARLEZ DE VOUS : expliquez votre projet et ce qui vous « motive » dans l'entreprise ou l'organisme, explicitez les points du C.V. qui concordent avec les attentes de votre interlocuteur et appuyez ce que vous avancez par des éléments concrets. Argumentez !

LA CONCLUSION DE LA LETTRE doit vous ouvrir la voie vers un entretien qui vous permettra de développer davantage vos motivations, votre projet, de présenter votre expérience de manière plus approfondie.

SUR LA FORME

Le papier doit être blanc, uni, de qualité standard, format A4

Avec votre identité et vos coordonnées, le lieu et la date de votre envoi, le nom de votre interlocuteur, celui de l'entreprise, selon le cas, Objet ou Référence ou les deux

Débutez votre lettre par « Madame » ou « Monsieur », terme que vous reprendrez à l'identique dans la formule de politesse à la fin de votre lettre.

Espacez vos lignes pour plus de lisibilité.

En bas, à droite : votre signature

La lettre a été longtemps obligatoirement manuscrite. Mais, sous l'influence des usages propres à d'autres cultures et au développement du courrier électronique, elle est aujourd'hui de plus en plus souvent dactylographiée.

Dans tous les cas, faites-vous relire par un œil neuf qui détectera les erreurs orthographiques.

- Concise et simple (n'utilisez qu'une seule page)
- Claire : des phrases courtes, contenant une seule idée chacune, pour aller à l'essentiel
- Personnalisée : évitez les flatteries, un vocabulaire pompeux ou jargonneux

Positive : valorisez et proposez. Sachez valoriser vos acquis. Utilisez des verbes d'action, la forme active. Pas de formules qui vous mettent dans une position de « demandeur ». Ne vous excusez pas de postuler

- Précise : appuyez vos arguments par des exemples concrets, des faits. Evitez les listes de qualité ou compétences.

Un exercice de style

- **Le Nouveau Chapitre de Thèse (<http://www.unistra.fr/index.php?id=17081> et <http://www.intelliagence.fr/docs/NCT/NCT2013/Descriptif-NCT-2013.pdf>) : regarder sa thèse comme une expérience personnelle et professionnelle**
- **apprendre à présenter sa thèse et les compétences développées en langage académique**
- **identifier l'ensemble de ses compétences, y compris non scientifiques**
- **préciser ou élargir son projet professionnel - être en mesure de faire face à des entretiens**

- avoir soutenu sa thèse au moment de l'entretien devant un jury
- bien cerner les **sections** (et les concours) dans lesquelles postuler (<http://www.cnrs.fr/comitenational/sections/intitsec.htm>) et (par exemple : http://section01.in2p3.fr/infos_concours_2013.html)
- décider de postuler en **CR2** ou **CR1** (4 années d'expérience nécessaires - nombre de candidature limité!)
- un dossier par section : un projet de recherche propre à chaque concours
- choix des affectations : **prenez contact** avec les groupes des différents laboratoires que vous visez
- faire attention aux **dates d'échéance** : dossier à remplir en général en janvier (Parution au B.O)
- jury en mars-mai - Présentation **10-15 min** !
- **lettres de recommandation** fortement souhaitées
- faites vous connaître ! **Aller faire des séminaires** dans d'autres laboratoires
- Un post-doc est un plus mais pas obligatoire
- Un post ATER n'apporte pas grand-chose

- Concours MCF : bien cerner les **sections**
 - <http://www.cpcnu.fr/web/portail/listes-des-sections-cnu> / <http://cies.univ-provence.fr/mdc.htm>)
- être inscrit sur une **liste de qualification** ! candidature nationale
 - avoir soutenu sa thèse
 - justifié d'heures d'enseignements (monitorat, ATER, vacations,...)
 - respecté les dates d'échéance
- un dossier par section : un **projet de recherche** propre à chaque concours ET **un projet d'enseignements**
- **Commission locale** (indépendance des Universités) - Poste validé par le Président d'Université
- faire attention aux **dates d'échéance** : dossier pour la qualification en Octobre-Novembre en général (Parution au B.O) - dossier pour la commission locale en mars-avril
- jury en mai-juin - Présentation 10-15 min!
- **lettres de recommandation** fortement souhaitées (Recherch + ENSEIGNEMENT)
- faites vous connaitre ! Aller faire des **séminaires** dans d'autres laboratoires
- Un post-doc est un plus mais pas obligatoire
- Un monitorat ou un poste ATER est valorisant

En recherche : par exemple : le CEA

- être à l'affût des ouvertures de postes
- concours «interne» au CEA
- Entretien avec un jury souvent composé principalement des membres de l'équipe d'accueil
- lettres de recommandation fortement souhaitées
- faites vous connaître ! Aller faire des séminaires dans d'autres laboratoires
- Un post-doc est un plus mais pas obligatoire

- **Les CDD**
 - au CNRS, contrats longs (2-3 ans renouvelables 1 fois)
 - Entretien avec un jury souvent composé principalement des membres de l'équipe d'accueil
 - souvent un tremplin pour un poste fixe
 - lettres de recommandation fortement souhaitées
 - faites vous connaitre ! Aller faire des séminaires dans d'autres laboratoires
 - Un post-doc est un plus mais pas obligatoire
- **Contrats en entreprise (AREVA, EDF, Saint-Gobain,...)**

L'association Bernard GREGORY

- Le site : <http://www.intelliagence.fr>
- Sa mission : promouvoir la formation par la recherche dans le monde socio-économique et d'aider à l'insertion professionnelle en entreprise des jeunes docteurs de toutes disciplines
 - Association de loi 1901 créée en 1980 subventionnée par le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche et le ministère des Affaires Etrangères et financée par le CNRS, les régions (Alsace) et des entreprises (EDF, Total, Saint-Gobain, ...)
 - S'adresse aussi aux entreprises
- Utile pour des propositions de thèse en France et à l'étranger, la recherche d'emploi (possibilité de laisser un CV)
- donne des formations : «NCT», «Doctoriales», «AvanThèse», ...

L'APEC (L'Agence pour l'Emploi des Cadres)

- Le site : <http://www.apec.fr/Accueil/ApecIndexAccueil.jsp>
- Sa mission : aider à décrypter le marché de l'emploi, offrir des propositions d'emploi et de stages et de conseiller les jeunes dans leur recherche d'emploi
- Exemples utiles :
 - la lettre de motivation
 - avant l'entretien, ...
- donne des formations : «NCT», «Doctoriales», «AvanThèse», ...

Les sites (liste bien évidemment non-exhaustive) :

- Site d'Espace-Avenir
(Inscription NCT, Conseil Individuel, Doctoriales 10-13 juin 2014, ..)
- Site d'INTELLI AGENCE(S) (ex-ABG)
- Site de l'APEC
- Site de Cadremploi
- Site d'ADOC TALENT
- Site pour l'emploi des docteurs en chimie
- Site de la Société française de biophysique
- Organisation européenne de biologie moléculaire EMBO POST DOC
- Site internet CAREERS IN EUROPE
- Site de l'emploi dans l'enseignement supérieur
- Site européen des offres d'emploi et de Post-doc EURAXESS JOBS
- Offres de thèse, Post-doc et d'emploi monde ResearchGate
- The premier science jobs recruitment website : naturejobs.com
- JobsInAcademia is an academic job board and recruitment resource designed to introduce academics to universities and research institutions worldwide
- Site internet OPTIONCARRIERE

Le plus important : Ayez une attitude proactive (définition : « *entreprenant, qui prend des initiatives, qui agit de lui-même sans attendre d'avoir une instruction ou une demande* ») dans votre recherche d'un emploi ... et ne commencez pas trop tard !